

Aanvraagformulier bijzondere bijstand

Gemeente Olst-Wijhe

Datum ontvangst : (in te vullen door team Werk, Inkomen en Zorg)
Werkprocesnummer: (in te vullen door team Werk, Inkomen en Zorg)

Algemeen

Bent u cliënt van team Werk, Inkomen en Zorg, dan hoeft u op het formulier alleen aan te kruisen waarvoor u bijzondere bijstand aanvraagt, uw handtekening(en) te zetten en de datum in te vullen. U kunt bijzondere bijstand aanvragen voor kosten die maximaal 3 maanden terug zijn gemaakt. Wij adviseren u om bijzondere bijstand aan te vragen voor dat u de kosten maakt. Dan weet u van te voren of u in aanmerking komt voor een vergoeding en hoe hoog deze vergoeding maximaal zal zijn. Op dit formulier staat aangegeven welke bewijsstukken u moet meesturen. Let op: stuurt u alle gevraagde bewijsstukken mee? Anders kunnen wij uw aanvraag niet behandelen.

Bewijsstukken

Als u geen uitkering ontvangt van de gemeente Olst-Wijhe moet u van alle gezinsleden de volgende bewijsstukken meesturen:

- een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart);
- inkomensspecificaties van de laatste drie maanden;
- bankafschriften van alle rekeningen van de afgelopen drie maanden;
- schuldenoverzicht.

Meer informatie

Voor meer informatie over de bijzondere bijstand, de bijstandsnormen en de vermogensgrenzen kunt u terecht bij team Werk, Inkomen en Zorg. Het team is 's morgens telefonisch bereikbaar tussen 09.00 en 10.00 uur op telefoonnummer 14-0570. U kunt voor meer informatie tevens onze website raadplegen: www.olst-wijhe.nl.

Inleveren

Stuur dit volledig ingevulde formulier met de bewijsstukken op naar de gemeente Olst-Wijhe, team Werk, Inkomen en Zorg, postbus 23, 8131 AA Wijhe. U kunt het ook inleveren bij een van de balies van de gemeente in Olst of Wijhe. U hoort zo snel mogelijk, meestal binnen 4 weken, of u in aanmerking komt voor een bijdrage.

Uw gegevens

Naam (en voorletters) :

Burgerservicenummer (BSN) :

Telefoonnummer :

Vraagt bijzondere bijstand aan voor:

In te leveren bewijsstukken

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alarmeringsapparatuur (eigen bijdrage) | betalingsbewijs |
| <input type="checkbox"/> Bril (montuur en/of glazen) of contactlenzen | kennisgeving zorgverzekeraar +
(pro forma) nota opticien |
| <input type="checkbox"/> Gehoorapparaat en/of batterijen | kennisgeving zorgverzekeraar inzake eigen
bijdrage + (pro forma) nota audicien |
| <input type="checkbox"/> Hulp in de huishouding (eigen bijdrage) | nota CAK of dienstverleningsovereenkomst met
zorgleverancier |
| <input type="checkbox"/> Kunstgebit (eigen bijdrage in kosten) | kennisgeving zorgverzekeraar + nota
tandarts |
| <input type="checkbox"/> Rechtshulp: eigen bijdrage advocaat | toevoeging raad voor Rechtsbijstand +
nota griffie- en bureaunkosten advocaat |
| <input type="checkbox"/> Steunzolen | kennisgeving zorgverzekeraar met eigen
eigen bijdrage |
| <input type="checkbox"/> Tandartskosten en/of orthodontie | kennisgeving zorgverzekeraar met eigen
bijdrage + nota/betalingsbewijs |
| <input type="checkbox"/> Zittend ziekenvervoer
(1 keer aanvragen) | verklaring zorgverzekeraar dat de eigen
bijdrage betaald is |
| <input type="checkbox"/> Reiskosten bezoek specialist
(buiten gemeente grenzen) | afsprakenkaart + (eventueel) vervoersbewijs
openbaar vervoer |
| <input type="checkbox"/> Maaltijdvoorziening | nota |
| <input type="checkbox"/> Tegemoetkoming in de kosten van een
aanvullende ziektekostenverzekering | polisblad van uw zorgverzekering |
| <input type="checkbox"/> Woonkosten
(huurwoning of eigen woning) | bewijs huurlasten, beschikking huurtoeslag,
bij eigen woning: rentelasten, waarde woning,
hoogte hypotheek, waterschapslasten, ozb,
opstalverzekering |
| <input type="checkbox"/> Computer* | (pro forma) nota computer of laptop en eventueel
randapparatuur (computerproject) |
| <input type="checkbox"/> Duurzame gebruiksgoederen (koelkast,
wasmachine, stofzuiger, T.V., gasstel)* | afkeuringsrapportage en (pro forma) nota |
| <input type="checkbox"/> Bewindvoering / curatele / mentorschap: | nota, beschikking rechtbank |
| <input type="checkbox"/> Overige bijzondere kosten, te weten:
..... | nota |

*** Voor deze kosten geldt de voorwaarde dat u gedurende een periode van 3 jaar een inkomen op maximaal 110% van het bijstandsniveau hebt moeten ontvangen**

Vraag 1

Ontvangt u een WWB-uitkering?

- Ja, ik ontvang deze uitkering of heb in de afgelopen 12 maanden al eerder bijzondere bijstand ontvangen. Ga door naar vraag 5.
- Nee, wilt u dan alle vragen op dit formulier beantwoorden en de gevraagde bewijsstukken bijvoegen.

Vraag 2

Wat is uw gezinssituatie?

- Ik ben gehuwd (of samenwonend)
- Ik vorm met mijn kind(eren) een eenoudergezin
- Ik ben alleenstaand

Vraag 3 (Let op! Stuur bewijsstukken inzake uw inkomen mee)

Is uw inkomen lager dan 110% van het bijstandsniveau?

*110% normen 21 – pensioengerechtigde leeftijd (excl. 5% vakantiegeld):
gezin € 1.439,39, alleenstaande en alleenstaande ouder € 1004,07 netto per maand.*

*110% normen vanaf pensioengerechtigde leeftijd (excl. 5% vakantiegeld):
gezin € 1.537,91, alleenstaande en alleenstaande ouder € 1.126,13 netto per maand.*

Als u de woning deelt met meerdere volwassenen gelden andere bedragen.

- Ja
- Nee

Vraag 4 (Let op! Stuur bewijsstukken inzake uw vermogen mee)

Is uw vermogen lager dan de voor u geldende vermogensgrens?

Grens gezin € 11.790,-, grens alleenstaande ouder € 11.700,- en grens alleenstaande € 5.895,-.

- Ja
- Nee

Vraag 5

Op welk rekeningnummer wilt u de bijstand ontvangen?

Bank- of gironummer

Ondertekening

Datum:.....

Plaats:.....

Naam:.....

Naam:.....

Handtekening:.....

Handtekening:.....

Hebt u bij vraag 1 nee ingevuld, denk dan aan de bewijsstukken, die op blad 1 en 2 vermeld staan! Let op: stuurt u alle gevraagde bewijsstukken mee? Anders kunnen wij uw aanvraag niet behandelen.