

**ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders**

**Openbare besluitenlijst**

Zaaknummer: 35420-2023

Medewerker	:	Wietze van der Ploeg i.s.m. andere ambtelijk opdrachtgevers
Team	:	Ambtelijk opdrachtgevers
Datum	:	11 oktober 2023
Portefeuillehouder	:	Wethouders Compagner, Olthof en Blind

<p><b>BIJLAGEN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Afwegingskader en onderbouwing van criteria</li> <li>Persbericht.</li> </ol>
<p><b>AFSTEMMING MET →</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambtelijk opdrachtgeversoverleg en gezamenlijke overleg met bestuurlijke opdrachtgevers;</li> <li>Diverse medewerkers hebben input gegeven op de lijst met projecten en initiatieven en de criteria;</li> </ul>
<p> <input type="checkbox"/> Actief openbaar  <input type="checkbox"/> Niet actief openbaar  <input checked="" type="checkbox"/> Actief openbaar, eerst contact met steller         </p>
<p><b>ONDERWERP</b></p> <p>Prioritering projecten en initiatieven ruimtelijk domein</p>

**BESLUIT burgemeester en wethouders**

- Vaststellen van het proces van monitoring en sturing op prioriteiten van projecten en initiatieven in het ruimtelijke domein zoals in het afwegingskader is beschreven;
- Vaststellen van de prioriteringslijst van projecten en initiatieven in het ruimtelijke domein Q4 2023;
- Projecten schoollocaties Den Nul en Aloysius alsnog te starten in 2023 en hiervoor een plan van aanpak op te stellen.
- Overige projecten en initiatieven die geen prioriteit kunnen krijgen doorschuiven naar 2024.
- Ruimtelijke initiatieven die voldoen aan de volgende criteria altijd in behandeling nemen, onafhankelijk van het prioriteringsproces:
  - Herbestemming agrarische percelen in het kader van de stikstofproblematiek (rijksregeling LBV(+))
  - Dijksversterkingsopgave conform rijksprogramma HWBP;
  - Gas- en hoogspanningsleidingen;
  - Bedrijfsmatige uitbreidingsverzoeken.

**SAMENVATTING**

Wanneer de gemeente tegelijkertijd aan veel ruimtelijke projecten en (particuliere) initiatieven werkt, wordt de doorlooptijd onnodig lang. Om de bestuurlijke gewenste doelen en resultaten op tijd te behalen, is het , naast het hebben van voldoende personeel, belangrijk om steeds prioriteiten te stellen. Het college heeft besloten om elke drie maanden te bepalen welke projecten het eerst opgepakt moeten worden en stelt daarvoor een afwegingskader vast.

**INLEIDING**

Om de bestuurlijk gewenste doelen en resultaten tijdig te behalen, is het van belang om blijvend prioriteiten te stellen. Hoe meer zaken naast elkaar lopen, desto langer de doorlooptijd immers. Hiervoor is een proces ingericht waarbij overzicht is gecreëerd met alle projecten en (veelal particuliere) initiatieven die spelen in het ruimtelijke domein van de gemeente. Daarbij zijn criteria opgesteld, waarlangs deze zaken kunnen worden geprioriteerd. Het resultaat is een instrument waarmee elk kwartaal bestuurlijke keuzes gemaakt kunnen worden. In een aantal gevallen stellen we voor om initiatieven buiten de prioriteringsdiscussie te houden. Deze zijn verwoord bij de argumenten.

Dit voorstel is niet voorbesproken met een individuele portefeuillehouder; wel heeft in september een eerste bespreking plaatsgevonden met de gezamenlijke ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgevers. Omdat dit voorstel meerdere portefeuilles betreft, is ervoor gekozen om dit voorstel rechtstreeks in te brengen bij uw college.

#### BEOOGD RESULTAAT

Er is sprake van meerdere resultaten, te weten:

- Inzicht en overzicht wat speelt op het ruimtelijke domein;
- Een sturingsinstrument om koers te zetten en te houden op bestuurlijke prioriteiten;
- Concretisering van de bestuurlijke focus op wonen en de doorvertaling daarvan;
- Een weging op maatschappelijke effecten;
- Structurering op onderhanden werk, met tijdige resultaten in het ruimtelijke domein.

#### KADER

- Wettelijke taakstellingen;
- Bindende Rijks- en provinciale kaders zoals het NPLG/PPLG of HWBP;
- Bestuursakkoord;
- Heroverweging: focus op wonen.

#### ARGUMENTEN

1. De beoogde resultaten vormen de argumentatie en legitimatie voor het stellen van prioriteiten. Van belang hierbij is dat dit een doorgaand proces wordt van voortdurende bijstelling per kwartaal. Dat zal in de praktijk met name gaan over nieuw binnenkomende projectvoorstellen of initiatieven en de afweging daartussen. Zaken waar bestuurlijk van besloten is om planvorming te gaan faciliteren of procedures in gang te zetten, vragen juist ook om continuïteit. Van belang voor het proces is het vaststellen van bijgevoegd afwegingskader (bijlage 1).
2. Door de prioriteringstabel vast te stellen, is duidelijk waar ambtelijk in het komende kwartaal aan gewerkt gaat worden en waar op een later moment. Randvoorwaardelijk hierbij is wel dat er sprake kan zijn van zowel kwantitatief als kwalitatief voldoende ambtelijke capaciteit. Hiervoor is in de Kadernota budget beschikbaar gesteld en nieuw personeel aangenomen. Deze capaciteit moet nog wel deels 'op vlieghoogte' komen, waarbij de capaciteit specifiek op RO procedures een blijvend aandachtspunt vormt.

Deze lijst (bijlage 2) is vertrouwelijk omdat hier projecten en initiatieven op staan die veelal nog prematuur zijn en geen bestuurlijke status hebben en/ of nog geen participatie of communicatie richting omwonenden over plaats heeft kunnen vinden. Dit betreft initiatieven in een pril stadium zonder formele status. Openbaarmaking zou ook de privacy van initiatiefnemers schaden.

3. Uit de eerste bespreking met ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgevers gezamenlijk (september 2023), kwam de wens naar voren om in 2023 alsnog te starten en prioriteit te geven aan de projecten en

initiatieven die in kolom T een oranje/gele markering hebben en daarmee extra ambitie uitspreken. Als u hiertoe besluit, zoals voorgesteld, dan is sprake van het volgende:

Als gevolg van een eventuele prioriteit hiervoor, is het noodzakelijk om budget ter beschikking stellen, aanvullend op het in de kadernota beschikbaar gestelde budget voor personeel zoals verwerkt in de ambtelijke teamplannen. Zodat we ambtelijk een projectleider kunnen koppelen en een projectteam kunnen samenstellen. Concreet betreffen het twee projecten die nu nog opgepakt zouden moeten worden als u besluit in lijn met de bespreking in september tussen bestuurlijke en ambtelijke opdrachtgevers. Het betreffen de schoollocaties Den Nul en de Aloysius (Boskamp). Om beiden te kunnen gaan oppakken is een voorbereidingskrediet nodig ter grootte van +/- 60.000 euro om te komen tot en met de ontwerpfase. De daadwerkelijke krediet aanvraag voor beide projecten volgt bij het vaststellingsmoment van het plan van aanpak en projectplan. Deze werkwijze is de vastgestelde werkwijze voor projectmatig werken.

4. Projecten en initiatieven waarvoor geen bestuurlijke prioriteit geldt en waarvoor, als gevolg daarvan, geen ambtelijke capaciteit beschikbaar wordt gesteld schuiven door naar 2024, omdat deze immers niet meer in 2023 gerealiseerd kunnen worden.
5. In een aantal gevallen is sprake van een wettelijke taakstelling of een gemeentegrens overschrijdende opgave (zoals stikstof of dijkversterking), waar we voorstellen om initiatieven in alle gevallen in behandeling te nemen en daarmee buiten de prioriteringsdiscussie te houden.

Dat geldt ook voor uitbreiding van bestaande bedrijvigheid, wat overigens een lokale afweging is.

#### DRAAGVLAK

Ambtelijk en bestuurlijk is de inschatting dat sprake is van draagvlak voor dit proces. De beoogde resultaten geven een onderbouwing voor dit draagvlak. Niet in de laatste plaats is het van belang of er draagvlak is of kan worden gecreëerd vanuit externe initiatiefnemers van projecten of initiatieven van veelal lokale inwoners en ondernemers. Door middel van een persbericht (Bijlage 3) wordt over uw besluit actief gecommuniceerd. De gemeenteraad wordt daarnaast geïnformeerd door middel van de raadsnieuwsbrief.

#### DUURZAAMHEID

Duurzaamheid gaat over lange termijn. Dit instrument helpt in het sturen vanuit dat perspectief.

#### RISICO'S (financieel/juridisch)

- Financieel: zie onderstaande paragraaf;
- Juridisch: we zijn bij de uitvoering van ruimtelijke besluiten gebonden aan 'redelijke beslistermijnen' en bij in gang gezette formele ruimtelijke procedures aan wettelijke termijnen. In de wegingslijst is meegenomen of projecten en initiatieven al lopen of dat deze zich nog in de niet juridisch bindende opstartfase bevinden.

#### FINANCIËLE CONSEQUENTIES

De gemeente draagt met name financiële risico's in de grondexploitatieprojecten. Dit betreft veelal woningbouw, die met deze prioritering, gezien de bestuurlijke focus op wonen, juist gunstig scoren in de voorgestelde weging. Het instrument van prioritering ondersteunt het maken van bestuurlijke keuzes, waarin ook financiële consequenties een rol kunnen spelen. Dit voorstel kent geen directe financiële gevolgen maar door meer projecten prioriteit te geven zullen er aanvullende plannen van aanpak opgesteld gaan worden met de bijhorende krediet aanvragen (zie ook onder kopje argumenten).

#### AANPAK/UITVOERING

Afspraak is om dit document eens per kwartaal met de opdrachtgevers (ambtelijk en bestuurlijk) te bespreken, te laten vaststellen door uw college en de raad hier informierend in mee te nemen.

*Werkwijze bijstelling*

Voorafgaande aan het genoemde overleg, wordt er vanuit de vakinhoudelijke teams een update aangeleverd en verwerkt. We sluiten hier zoveel mogelijk aan bij de lopende P&C cyclus.

- De updates vanuit de projecten komt binnen via de opgestelde voortgangsrapportages via team PMA.
- De updates vanuit de RO initiatieven komen binnen via team LO (subteam RO) nadat deze op de intake tafel zijn geweest.
- De updates worden verzamelt door ondersteuning en verwerkt in de lijst (Excel bestand)
- De lijst wordt geagendeerd voor het kwartaal overleg met bestuurlijke en ambtelijke opdrachtgever en hier besproken en ter informatie aan team bedrijfsvoering ten behoeve van sub team communicatie en sub team Financiën zodat zij weten wat er aan eventuele wijzigingen te verwachten valt.
- Na bespreking (en verwerking eventuele aanvullingen/wijzigingen) wordt de lijst door ondersteuning naar college gestuurd ter vaststelling.
- Na vaststelling wordt de prioriteiten lijst gebruikt voor interne en externe communicatie.

Ambtelijk is aandacht voor een efficiënte verbinding met andere sturings- en verantwoordingsprocessen zoals de voortgangsrapportages van projecten per kwartaal en mogelijke voortgangsrapportages van ruimtelijke initiatieven.