

**ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders**

**Openbare besluitenlijst**

Zaaknummer: 11460-2022

Medewerker	:	Elsbeth de Ruiter
Team	:	Maatschappelijke Ontwikkeling
Datum	:	28 februari 2022
Portefeuillehouder	:	burgemeester A.G.J. Strien

<p>BIJLAGEN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agenda stukken AB en BO Publieke gezondheid</p>
<p>AFSTEMMING MET →</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Niet actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Actief openbaar, eerst contact met steller van deze adviesnota</p>
<p>ONDERWERP</p> <p>Advisering AB en BO GGD IJsselland, 9 maart 2022</p>

**BESLUIT burgemeester en wethouders**

In te stemmen met de per agendapunt genoemde adviezen en gemaakte opmerkingen.

**SAMENVATTING**

Op 9 maart 2022 vindt een vergadering van het Algemeen Bestuur (AB) en Bestuurlijk Overleg (BO) plaats van de GGD IJsselland. Op de agenda staan o.a. een voorstel formateur en formatieopdracht en overdrachtsdocument nieuwe bestuur.

#### INLEIDING

Op 9 maart 2022 is de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur van de GGD IJsselland. Onder 'Aanpak/Uitvoering' vindt u de advisering/opmerkingen per agendapunt.

#### BEOOGD RESULTAAT

De portefeuillehouder Publieke Gezondheid het standpunt van onze gemeente meegeven in het Algemeen Bestuur van de GGD IJsselland.

#### KADER

Gemeenschappelijke Regeling GGD IJsselland.  
Wet Publieke Gezondheid.

#### ARGUMENTEN

Zie bijlage.

#### DRAAGVLAK

N.v.t.

#### DUURZAAMHEID

N.v.t.

#### RISICO'S (financieel/juridisch)

N.v.t.

#### FINANCIËLE CONSEQUENTIES

N.v.t.

#### AANPAK/UITVOERING

Zie hieronder een advies op de besluitvormende agendapunten van het AB GGD IJsselland.

## AGENDA ALGEMEEN BESTUUR GGD IJSSELLAND

### **Besluitvormend staan de volgende stukken op de agenda:**

Agendapunt 3. Voorstel formateur en formatieopdracht (bijlage)

#### Toelichting:

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart a.s. worden er door de 11 colleges van B en W nieuwe leden van het AB van GGD IJsselland aangewezen. In de regel zijn dit de portefeuillehouders publieke gezondheid van de deelnemende gemeenten. Aan de hand van een voorstel van de formateur wijst het AB in de eerste vergadering uit haar midden een DB en een voorzitter aan. Het uittreedende AB geeft de formateur voor deze opdracht de volgende uitgangspunten mee.

Het algemeen bestuur geeft de volgende uitgangspunten voor de samenstelling van het DB mee aan de formateur:

- hanteer een oneven aantal DB-leden, dit in verband met eventuele stemming;
- streef naar een evenwichtige verhouding tussen omvang DB en omvang AB en ga daarom uit van 3 DB-leden;
- streef naar (een bepaalde mate van) continuïteit in de samenstelling van het DB;
- streef naar spreiding in de politieke kleur van de personen;
- streef naar spreiding naar de omvang van de gemeenten;
- streef naar geografische spreiding over de regio;
- de bestuurlijke kwaliteiten en de affiniteit met de GGD van kandidaten spelen een rol;
- de kandidaten moeten bereid en beschikbaar zijn om in het DB zitting te nemen;
- houd rekening met een zo groot mogelijk draagvlak in het nieuwe AB, consulteer hiervoor de nieuwe AB leden.

Het algemeen bestuur geeft de volgende uitgangspunten voor benoeming van de voorzitter van het AB en DB mee aan de formateur:

- streef naar een voorzitter die vanuit zijn/haar lokale positie en kennis ook een goede bijdrage kan leveren aan het landelijke Bestuurlijke Adviescommissie Publieke Gezondheid (Bac PG);
- in de gemeenschappelijke regeling is het voorzitterschap niet voorbehouden aan een specifieke gemeente;
- houd rekening met een zo groot mogelijk draagvlak in het nieuwe AB en DB, consulteer hiervoor de nieuwe AB leden.

#### *Advies*

Instemmen met het advies om:

1. Gerrit Knol aan te wijzen als formateur van het na de gemeenteraadsverkiezingen te vormen nieuwe dagelijks bestuur en voorzitterschap van GGD IJsselland.
2. Gerrit Knol de volgende formatieopdracht mee te geven:  
'De formateur doet in de eerste vergadering van het nieuwe AB een voorstel voor de samenstelling van een nieuw DB en de voorzitter van het nieuwe AB en DB. De formateur neemt hierbij de in het voorstel beschreven uitgangspunten als basis.'

Agendapunt 4. overdrachtsdocument nieuwe bestuur

#### Toelichting

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart zal er een nieuw bestuur van GGD IJsselland gevormd worden. Dit overdrachtsdocument is onderdeel van de introductieperiode van het nieuwe bestuur en dient tevens als naslagwerk. Naast het overdrachtsdocument draagt GGD IJsselland tevens zorg voor een introductieprogramma, dat uit een aantal onderdelen bestaat:

- Eerste AB vergadering (16 juni of 8 september):
  - Aanbieden en bespreken overdrachtsdocument
  - Kennismaken met de organisatie GGD IJsselland met een rondleiding en
- introductie van de verschillende teams

- 24-uurs bijeenkomst (29-30 september): uitgebreide onderlinge kennismaking bestuursleden en start proces richting nieuwe bestuursagenda.
- Masterclasses (najaar-winter 2022): GGD IJsselland biedt de nieuwe colleges van B&W een aantal digitale masterclasses aan over het werk van GGD IJsselland en relevante thema's in het brede veld van publieke gezondheidszorg

In het overdrachtsdocument komen de kaders, governance, organisatie en praktische zaken van de GGD aan bod.

*Advies*

Instemmen met het advies om het overdrachtsdocument voor het nieuwe bestuur van de GGD IJsselland vast te stellen.