

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer: 56841-2021

Medewerker	:	Ruud van Winkel
Team	:	Bedrijfsvoering en Communicatie
Datum	:	14 december 2021
Portefeuillehouder	:	Burgemeester A.G.J. Strien

<p>BIJLAGEN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verantwoordingsverslag informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2021</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Activiteitenlijst informatiehuishouding t.b.v. het verantwoordingsverslag Olst-Wijhe 2021</p>
<p>AFSTEMMING MET →</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders, nl. Martin Jansen (DOWR-I en Jos Endeman (gemeente Raalte)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Niet actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Actief openbaar, eerst contact met steller van deze adviesnota</p>
<p>ONDERWERP</p> <p>Verantwoordingsverslag Informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2021</p>

BESLUIT burgemeester en wethouders

Het "Verantwoordingsverslag Informatiehuishouding gemeente Olst-Wijhe 2021" inclusief de bijbehorende activiteitenlijst informatiehuishouding vast te stellen en aan te bieden aan de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten van Overijssel;

SAMENVATTING

Op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995 is het college van B&W bestuurlijk verantwoordelijk voor het archiefbeheer (beheren van alle informatie met een formele status) van de gemeentelijke organen. Op basis van artikel 9 van de Archiefverordening Olst-Wijhe 2016 doet het college jaarlijks verslag (van verantwoording) aan de gemeenteraad. Na vaststelling van dit verslag wordt het, in het kader van het interbestuurlijk toezicht, toegestuurd aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel.

Op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995 is het college van B&W bestuurlijk verantwoordelijk voor het archiefbeheer (beheren van alle informatie met een formele status) van de gemeentelijke organen. Het gaat daarbij om informatie die de gemeente ontvangt en produceert. Archiefbeheer houdt volgens de (archief)wetgeving in dat informatie bruikbaar, toegankelijk, beschikbaar en betrouwbaar moet zijn. Ook moet de (digitale)duurzaamheid gegarandeerd zijn.

Kortom onze informatiehuishouding, ongeacht papier of digitaal, dient op orde te zijn.

Het uitvoeren van de beheersmatige taken en de verantwoordelijkheid daarvoor is, op basis van het in 2017 vastgestelde Besluit Informatiebeheer Olst-Wijhe, in de ambtelijke organisatie belegd,

Op basis van artikel 9 van de Archiefverordening Olst-Wijhe 2016 doet het college jaarlijks verslag (van verantwoording) aan de gemeenteraad.

Dit verantwoordingsverslag zal in het kader van het interbestuurlijke toezicht (IBT), zoals bedoeld in de Gemeentewet, ook worden toegestuurd aan Gedeputeerde Staten van Overijssel. Voor hen dient het als input om het jaarlijks provinciaal toezichtbeeld op te stellen dat betrekking heeft op het informatiebeheer/archiefbeheer. Dit leidt tot een score, weergegeven in de kleuren groen, oranje of rood.

Begin 2021 is het Uitvoeringsplan Informatiebeheer DOWR-gemeenten geactualiseerd naar een 2021-2022 versie. Ook het bij het verantwoordingsverslag informatiehuishouding horende activiteitenoverzicht is aangepast. Het activiteitenoverzicht wordt per kwartaal geactualiseerd.

In het verantwoordingsverslag is, op verzoek van de provinciaal archiefinspecteur, per hoofdstuk een eigen conclusie opgenomen.

BEOOGD RESULTAAT

Gestructureerd toewerken naar een informatiehuishouding die volgens wettelijke normen en kaders op orde is. Het verantwoordingsverslag informatiehuishouding met activiteitenoverzicht hebben als doel daaraan bij te dragen. Het geeft inzicht in de stand van zaken en gaat in op ontwikkelingen, projecten en plannen die worden opgesteld en uitgevoerd ter verbetering van de bestaande situatie van het informatie- en archiefbeheer.

KADER

Archiefwet 1995, Archiefverordening Olst-Wijhe 2016, Besluit Informatiebeheer gemeente Olst-Wijhe 2017, Gemeentewet, Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2012.

ARGUMENTEN

1. Juiste, betrouwbare en volledige informatie is voor een organisatie essentieel. Het jaarlijks op te stellen verantwoordingsverslag van het college van B&W aan de gemeenteraad geeft inzicht in de huidige stand van zaken met betrekking tot het informatiebeheer van de gemeente Olst-Wijhe. Activiteiten en verbeterpunten zijn opgenomen in het bij het verantwoordingsverslag horende activiteitenoverzicht. In dit activiteitenoverzicht is zichtbaar welke activiteiten er afgelopen jaar zijn uitgevoerd en welke nog uitgevoerd moeten worden. Het activiteitenoverzicht wordt per kwartaal geactualiseerd.
2. Informatie- en archiefbeheer is één van de 5 domeinen waar de provincie in de rol als Interbestuurlijk Toezichthouder toezicht op houdt. Door het verantwoordingsverslag informatiehuishouding ook aan de provincie te sturen voldoen we aan wettelijke eisen en kan de provincie de rol als toezichthouder uitvoeren.

DRAAGVLAK

Bijgaand verantwoordingsverslag met bijlage over 2021 is opgesteld in overleg en samenwerking met collega's uit de gemeenten Deventer en Raalte.

Het concept verantwoordingsverslag is voorgelegd aan de burgemeester als portefeuillehouder en aan de leden van het Strategisch Informatie Overleg (SIO).

DUURZAAMHEID

N.v.t.

RISICO'S (financieel/juridisch)

Als het informatiebeheer niet goed op orde is loopt de gemeente in meerdere opzichten risico's. Er is een risico dat besluiten worden genomen op basis van verkeerde of onvolledige informatie en daardoor mogelijk onjuist zijn. Bij het ontbreken van informatie is er een risico dat de gemeente geen verantwoording kan afleggen over het gevoerde beleid of de uitvoering daarvan.

Het opslaan van informatie van digitale informatie in eigen mailboxen van medewerkers of op niet beheerde omgevingen in SharePoint kan mogelijk in strijd zijn met de AVG of de vernietigingsplicht die de gemeente heeft op grond van de Archiefwet. Dit geldt ook voor informatie die opgeslagen is in back-office-applicaties die geen formele archiefstatus hebben.

Het niet vaststellen van een verslag informatiehuishouding met bijbehorend activiteitenoverzicht en dus niet kunnen doorsturen van een vastgesteld verslag naar de provinciaal archiefinspecteur kan gevolgen hebben voor beoordeling van het domein Informatie- & archiefbeheer in het totaalbeeld interbestuurlijk toezicht 2022.

FINANCIËLE CONSEQUENTIES

Structurele aandacht voor de kwaliteit van de informatiehuishouding zal in zijn algemeenheid middelen en inspanningen kosten. Zo is voor de periode 2019 tot met 2023 de formatie voor team bedrijfsvoering/Div tijdelijk aangepast.

Op basis van de conclusies uit het verslag zullen voor 2022 geen extra investeringen op het gebied van formatie, ICT of andere voorzieningen noodzakelijk zijn.

AANPAK/UITVOERING

Na vaststelling van het verantwoordingsverslag door het college van B&W worden het verslag met het bijbehorende activiteitenoverzicht ter kennisneming aangeboden aan de gemeenteraad en doorgestuurd naar de provinciaal archiefinspecteur. De provinciaal archiefinspecteur zal Gedeputeerde Staten adviseren over het toekennen van een kleur ten behoeve van het totaalbeeld voor 2022.

De jaarlijkse verslaglegging en de uit te voeren activiteiten zijn onderdeel van de structurele werkzaamheden in DOWR-verband.