

**Besluitenlijst College-overleg (publieksversie)**

<b>Datum</b>	03-03-2020
<b>Locatie</b>	2.03 BenW kamer
<b>Voorzitter</b>	Burgemeester
<b>Aanwezig</b>	De heer A.G.J. Strien, burgemeester; de heer drs. D.L.W. Zielhuis, gemeentesecretaris; de heer M. Blind, wethouder; de heer H.G. Engberink, wethouder; de heer drs. H. Olthof, wethouder

**01 Vaststellen BenW-besluit(en) d.d. 25-02-2020**

Conform vast te stellen

**02.a Ingekomen openbaar**

Uitnodiging

- De Sfeer van Weleer – Olster Erfgoed - 05-03-2020, voor kennisgeving aan te nemen
- Programma transformatietafel doorontwikkeling inkoop – Regionaal Serviceteam Jeugd - 12-03-2020, voor kennisgeving aan te nemen
- Symposium/ontmoetingsmarkt Participatieraad Ouderen Overijssel - 19-03-2020, voor kennisgeving aan te nemen
- Salland Aspergeseizoen, de Weerd - 28-03-2020, wethouder Olthof gaat

Ter kennisgeving

- Zomervakantie college 2020, voor kennisgeving aan te nemen
- Ingekomen brief Noaberhuus Wijhe zoekt huisvesting, voor kennisgeving aan te nemen, wethouder Engberink gaat in gesprek met de stuurgroep.
- Ingekomen brief uitgeverij Fiola – Jeugdroman 75 jaar vrijheid – voor kennisgeving aan te nemen

**03 Klachtenrapportage 2019 - 7414-2020**

Team Bedrijfsvoering

BESLUIT:

1. Kennis te nemen van de Klachtenrapportage 2019, inhoudende dat:
  - er acht klachten zijn ingediend;
  - waarvan er vier gegrond zijn,
  - er twee ongegrond zijn;
  - en over twee klachten geen 'oordeel' is gegeven.
2. De raad in kennis te stellen van de rapportage.

SAMENVATTING:

Jaarlijks wordt door de klachtencoördinator een Klachtenrapportage uitgebracht. Deze verplichting vloeit voort uit de Klachtenregeling. De rapportage bevat een overzicht van het aantal ingediende klachten, de aard van de klachten, de wijze van afdoening en de maatregelen die zijn getroffen naar aanleiding van de klachtbehandeling (voor zover noodzakelijk).

**04 Voor- en vroegschoolse educatie en peuterwerk - 8634-2020**

Team Maatschappelijke Ontwikkeling

BESLUIT:

1. In te stemmen met de voorlopige inzet van de rijksmiddelen voor onderwijsachterstandenbeleid 2020-2022;
2. In te stemmen met de inzet van de middelen voor peuterwerk 2020-2022.

SAMENVATTING:

Het kabinet kiest voor een uitbreiding van voorschoolse educatie van 10 naar 16 uur. Deze urenuitbreiding is een extra stap in de richting van een zo veel mogelijk gelijke start op de basisschool voor alle kinderen. Daarnaast is er op basis van wettelijke eisen en een rapport van de onderwijsinspectie bij de voorscholen en in het basisonderwijs nog een kwaliteitsslag in voor- en vroegschoolse educatie te maken. We zetten extra middelen in voor onder andere opleiding van personeel, ouderparticipatie en aanpak laaggeletterdheid.

**05 Kadernota OD IJsselland tbv begroting 2021 - 10823-2020**

Team Leefomgeving

BESLUIT:

1. Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst met de reactiebrief schriftelijk te informeren over het gegeven dat wij hen houden aan de opdracht uit 2016 om gedurende de jaren 2020-2023 2% structureel te bezuinigen op de begroting;
2. Voor het overige de kaderbrief van de Omgevingsdienst ten behoeve van de begroting 2021 voor kennisgeving aan te nemen;
3. De gemeenteraad over onze reactie op de kaderbrief te informeren via de lijst van ingekomen stukken.

SAMENVATTING:

Conform de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) en de regels van de Wet gemeenschappelijke regelingen geeft het bestuur van de Omgevingsdienst IJsselland in een brief aan alle deelnemers in de GR aan welke kaders zij zichzelf stelt voor de begroting van het volgende jaar. Bij brief van 7 januari 2020 heeft het Dagelijks Bestuur de kaderbrief voor de begroting van 2020 aan de raden en staten gezonden. De raad heeft de brief in handen gesteld van het college ter afhandeling.

**06 Persoonlijk budget voor medewerkers - 11616-2020**

Team Bedrijfsvoering

BESLUIT:

De hoogte van het persoonlijk budget voor 2020 tot en met 2022 vast te stellen op €500,- per fte per kalenderjaar.

SAMENVATTING:

Als onderdeel van het arbeidsvoorwaardenpakket is in het verleden een regeling vastgesteld waardoor medewerkers keuzes kunnen maken voor hun arbeidsvoorwaarden. Een specifiek onderdeel dat in de regeling is opgenomen betreft een persoonlijke budget. De hoogte van dit budget wordt periodiek door de werkgever vastgesteld per kalenderjaar en per formatieplaats. De hoogte van dit persoonlijke budget was € 500,- voor de kalenderjaren 2017 tot en met 2019. Het college heeft besloten om de hoogte van het budget te handhaven voor de komende jaren.

**07 Financiën Integraal jeugdplan tav de Kadernota - 9842-2020**

Team Maatschappelijke Ontwikkeling

**BESLUIT:**

1. Kennis te nemen van de voorlopige inhoudelijke richting die naar voren komt in het concept integraal jeugdplan 2021 en de adviesraad samenleving en raads werkgroep sociaal domein om advies te vragen;
2. Kennis te nemen van de argumenten om de middelen uit het transitiebudget Jeugd beschikbaar te houden voor incidentele beleidsontwikkelingen jeugd en hierover een besluit te nemen bij de jaarrekening 2020;
3. De structurele financiële consequenties van de beleidswensen uit het concept integraal jeugdplan ter hoogte van € 14.000 vooralsnog in te brengen bij de voorbereiding van de kadernota 2021-2024, deze kosten nader te onderbouwen in het definitieve jeugdplan 2021 en het definitieve bedrag te betrekken bij de afweging kadernota 2021-2024.

**SAMENVATTING:**

In 2017 is er gestart met uitvoering te geven aan het transitieplan Jeugd. De looptijd van dit transitieplan is tot en met 2020. Als vervolg op dit plan wordt een integraal jeugdplan opgesteld. Via dit beleidsplan wordt structurele inzet gevraagd voor de verschillende interventies die nu zijn gefinancierd met tijdelijke middelen uit het transitieplan jeugd.

Het plan zelf is nog een concept en nog niet volledig. In de komende weken zullen er nog aanvullingen komen. Het college heeft kennis genomen van de inhoudelijke richting in het conceptjeugdplan en stelt de raad voor om de financiële impact hiervan vooralsnog mee te nemen in de kadernota 2021-2024.